SISP | SOCIETÀ ITALIANA DI SCIENZA POLITICA

Comitato Direttivo della SISP

Riunione del 20 dicembre 2019 – ore 9:30
Sala del Consiglio - Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Roma Tre Via G. Chiabrera 199, Roma

PRESIDENTE: Francesca Longo.
MEMBRI ELETTIVI: Silvia Bolgherini, Luca Germano, Vittorio Emanuele Parsi, Francesco Amoretti, Sonia Lucarelli, Mattia Casula, Nicolò Conti.

ASSENTI GIUSTIFICATI: Anna Bosco, Francesco Zucchini (in collegamento Skype).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Daniela Irrera.

Ordine del giorno

9:30

1. Benvenuto e registrazione delle presenze/assenze
2. Approvazione ed eventuali modifiche dell'OdG
3. Approvazione verbale seduta precedente (All. 1)
4. Comunicazioni della Presidente;
5. Convegno 2020 Università di Roma La Sapienza (alla presenza di Gianluca Passarelli e Gabriele Natalizia);
    a. Cronologia scadenze (All. 2);
    b. Plenarie;
    c. Sezione Jolly;
    d. App;
    e. Budget;
    f. Modalità pagamento;
    g. Childrencare;
6. Piano mobilità interdipartimentale (All. 3);
7. Cooptazione membro CD;
8. Richiesta supporto Riviste (All. 4);
9. Standing Groups:
    a. Richieste cofinanziamento attività gennaio-giugno 2020 (All. 5);
    b. Proposta aggiunta riunione SG in occasione del Convegno (All. 6);
    c. Proposta cambio nome sezione (All. 7);
    d. Adesione SG Genere e Politica rete di ricerca (All. 8);
10. Cofinanziamento iscrizione ECPR Dipartimenti (All.9);
11. Premi SISP
    a. Richiesta denominazione premio MetRisp (All. 10);
12. ECPR Lifetime Achievement Award (All. 11)
13. Rinnovo contratti di collaborazione occasionale Segreteria (All.12);
14. Contratto di collaborazione occasionale per collaboratore Convegno MySISP (All. 13)

15. Approvazione nuovi soci (All. 14)
16. Pagamento seconda tranche segreteria (Irrera, Fontana);
17. Pagamento contratto Ciambra;
18. Pagamento contratto Gori;
19. Varie ed eventuali.

Alle ore 9.40 inizia la riunione del CD SISP e si passa alla trattazione dei punti all'OdG.

1) **Benvenuto e registrazione delle presenze/assenze**

La Presidente dà il benvenuto a Bolgherini, Germano, Parsi, Amoretti, Lucarelli, Casula, Conti, ringraziandoli per la presenza ed informa che Bosco ha giustificato la sua assenza, mentre Zucchini è disponibile a partecipare via Skype.

2) **Approvazione ed eventuali modifiche dell'OdG**

Si decide di seguire l'Ordine del giorno, senza tuttavia escludere la possibilità di proseguire in maniera flessibile nel caso in cui la discussione lo richieda. La Presidente informa inoltre che alle 11, Gianluca Passarelli e Gabriele Natalizia si uniranno all'incontro per discutere il punto 5) Convegno 2020 Università di Roma La Sapienza.

3) **Approvazione verbale seduta precedente (All. 1)**

Il CD approva il verbale della seduta precedente senza apportare modifiche.

4) **Comunicazioni della Presidente;**

La Presidente comunica che la carica di vicepresidente è rimasta vacante, a seguito della scadenza del mandato di Franca Roncarolo e propone Francesco Amoretti. Il CD approva.

Informa inoltre che il premio IPSA Mattei Dogan per il 2020 è stato assegnato a Maurizio Ferrera e verrà conferito nel corso del congresso annuale che si terrà a Lisbona dal 25 al 29 luglio 2020. Il CD esprime soddisfazione per questo importante riconoscimento.

La Presidente informa che la Cambridge University Press ha recentemente fatto pervenire una richiesta di pagamento per il 2019 e il 2020, che include non solo la quota di 25 euro a socio per la richiesta di copia cartacea della rivista, ma anche la quota di 10 euro a socio per la consultazione online.
L'importo delle fatture risulta, pertanto, estremamente alto. Si discute della questione, in particolare del fatto che tale disposizione, prevista dal contratto firmato con la CUP, è stata 'sospesa' e non applicata fino al 2019. Dopo ampia discussione, il CD conviene di discuterne con i due editors, Filippo Tronconi e Martin Bull, riservandosi, eventualmente di rinegoziare i termini del futuro contratto, una volta scaduto.

Relativamente alle elezioni del rappresentante dei professori di prima fascia di area 14 al CUN, la Presidente comunica che, insieme a Francesco Amoretti, ha provveduto a consultare i membri rappresentativi dell'area. Le altre tre società scientifiche coinvolte risultano concordi sulla candidatura di Consuelo Corradi, ordinario di Sociologia generale e prorettore alla ricerca alla LUMSA.

Infine, la Presidente informa che il MIUR ha provveduto all'invio di una nota chiarificatrice delle linee guida sulla VQR. Secondo la circolare, non ci saranno cambiamenti significativi, soprattutto per quanto riguarda l'Open Access e la valutazione delle pubblicazioni in embargo. Il CD prende atto e decide di procedere alla stesura di un documento che esprima la posizione della SISP sulla questione.

Alle 11, Gianluca Passarelli e Gabriele Natalizia si uniscono all'incontro e si procede alla discussione del punto 5).

5) **Convegno 2020 Università di Roma La Sapienza**
   a. Cronologia scadenze (All. 2);
   b. Plenarie;
   c. Sezione Jolly;
   d. App;
   e. Budget;
   f. Modalità pagamento;
   g. Childrencare;

a. *Cronologia scadenze*

Si conviene di aggiornare le scadenze già utilizzate per i precedenti convegni. Il CD approva la seguente cronologia:

3 febbraio 2020-11 marzo 2020 deadline call for panels;
18 marzo 2020 -19 maggio 2020 deadline call for papers;
20-25 maggio 2020- estensione per i panels che richiedono ulteriori integrazioni;
10 giugno 2020 - deadline per la selezione dei papers da parte dei section chairs.

Le scadenze per la registrazione al convegno e relative quote di partecipazione per soci e non soci sono le seguenti:

08 giugno 2020 inizio registrazione convegno;
12 settembre 2020 chiusura registrazione.

La registrazione è obbligatoria e gratuita per i soci
I costi per i non soci (paper givers e panel chair) rimangono i seguenti:

- Dottorandi e post-doc: 50 EURO fino al 16 luglio 2020, successivamente 60 Euro;
- Ricercatori 70 EURO fino al 16 luglio 2020, successivamente 84 Euro;
- Professori associati 100 EURO fino al 16 luglio 2020, successivamente 120 Euro;
- Professori ordinari 130 EURO fino al 16 luglio 2020, successivamente 156 Euro;
- discussant o uditori 20 EURO fino al 16 luglio 2020 successivamente 25 Euro.

Infine per quanto riguarda la *cancellation policy*, si decide di considerare il periodo compreso tra il 16 luglio ed il 3 agosto, come termine ultimo per l'eventuale richiesta di rimborso della quota di registrazione corrisposta.

b. *Plenarie*;

Gianluca Passarelli propone di iniziare il convegno giovedì 10 pomeriggio e lavorare fino al sabato pomeriggio, collocando l'assemblea, seguita dalla cena sociale, proprio il sabato, contrariamente alla prassi fino ad ora seguita. Questo dovrebbe permettere una maggiore partecipazione dei soci nell'ultimo giorno di convegno, usualmente poco frequentato. Anche le riunioni degli Standing Groups potrebbero essere più agevolmente distribuite su tre giorni.
Alla Sapienza sono già state prenotate 20 aule, che dovrebbero riuscire a contenere la prevedibile ampia richiesta. Gli organizzatori locali provvederanno però a comunicare l'eventuale numero massimo di panel possibili.
Dopo ampia discussione, anche sui temi e potenziali speakers che potrebbero essere invitati per partecipare alle plenarie, il CD approva.

c. *Sezione Jolly*;

Gli organizzatori locali manifestano interesse al coordinamento della sezione jolly, determinandone topic e struttura. Il CD esprime soddisfazione.

d. *App*;

La Presidente comunica che il tecnico Marco Gori sta lavorando ad una App dedicata che sarà pronta poco prima del convegno. Al fine di garantire maggiore coordinamento, tutti i canali social attualmente esistenti (inclusi quelli predisposti dalla Sapienza) verranno unificati. Il CD ritiene l'iniziativa molto apprezzabile.

e. Budget;
f. Modalità pagamento;

Gli organizzatori locali fanno presente che è già stato predisposto un preventivo pari a 60.000 euro e che si auspica un contributo da parte della SISP, di almeno 20.000 euro. Il CD ritiene che tale richiesta è superiore a quanto usualmente viene preventivato per il convegno annuale, ma considerante anche le peculiarità della sede locale, si riserva di valutarne la sostenibilità in corso d'opera.
Per quanto riguarda le modalità di erogazione del contributo, si ritiene più agevole il pagamento diretto delle fatture, senza il coinvolgimento del Dipartimento di Scienze Politiche. Il CD concorda.

g. *Childrencare*;

La Presidente ricorda che il servizio di childrencare è stato molto apprezzato durante il convegno di Lecce e che è opportuno continuare con questa buona prassi. Passarelli informa che la Sapienza dispone di un nido aziendale che potrebbe essere utilizzato e che provvederà a contattare una cooperativa per l'erogazione del servizio.

Alle 12, esaurito il punto 5), Gianluca Passarelli e Gabriele Natalizia lasciano l'incontro.

6) **Piano mobilità interdipartimentale (All. 3);**

La Presidente ricorda che la proposta di istituire un piano di mobilità interdipartimentale era già stata discussa dal CD a settembre e che era stato chiesto a Silvia Bolgherini di elaborare una bozza di regolamento. Il CD ritiene il testo un ottimo punto di partenza, ma restano alcuni aspetti da chiarire. Si decide, in particolare, di estendere la mobilità oltre al territorio nazionale, comprendendo anche i Dipartimenti presenti in altri paesi; di includere non solo le mobilità per attività di ricerca ma anche didattiche; di prevedere una documentazione più dettagliata, ossia una

lettera di invito da parte del Dipartimento ospitante che spieghi chiaramente le finalità e valore aggiunto della mobilità.
Si decide inoltre di specificare nel bando che la SISP coprirà a rimborso le spese di viaggio, vitto e alloggio, fino ad un massimo di 1000 euro. Il bando resterà aperto da marzo ad aprile per attività da svolgersi tra 1 settembre e 31 agosto dell'anno successivo.
Dopo ampia discussione, durante la quale si ragiona sui criteri di selezione (indisponibilità di fondi, durata, rilevanza dell'attività proposta; considerazione del genere), si approva il testo con le modifiche discusse. Sonia Lucarelli si dichiara disponibile a rivedere il testo, alla luce di quanto deciso dal CD. Il testo verrà approvato, in via definitiva, al CD di aprile.

7) **Cooptazione membro CD;**

La Presidente comunica che, in seguito alle elezioni svoltesi a settembre a Lecce, Luca Germano ricopre la carica di rappresentante dei ricercatori. Si rende necessario, quindi, cooptare il rappresentante degli altri soci. Viene proposto Diego Ceccobelli, assegnista alla Scuola Normale di Pisa. Il CD approva.

8) **Richiesta supporto Riviste (All. 4);**

La Presidente informa che sono pervenute alcune richieste relative alle riviste.
In particolare, si richiede il supporto della SISP all'inserimento della Public Policy Portuguese Journal e di OASIS (Observatorio de Análisis de los Sistemas Internacionales) nella lista delle riviste scientifiche.
Viene richiesto inoltre il supporto per l'inserimento della Romanian Journal of European Affairs e di Peace Human Rights Governance nella lista di in fascia A. Dopo ampia discussione sui criteri che dovrebbero essere considerati per valutare la qualità delle riviste, il CD decide di approvare la prima richiesta ma di rimandare la decisione sulla seconda all'incontro successivo.

9) **Standing Groups:**
   a. *Richieste cofinanziamento attività gennaio-giugno 2020 (All. 5);*

La Presidente comunica che ancora una volta gli Standing Groups danno prova di intensa attività e che sono pervenute 6 richieste di cofinanziamento. In particolare:

1. MetRiSP - Standing Group SISP su Metodi per la Ricerca in Scienza Politica
   Titolo dell'attività: Terzo Workshop Metrisp - The end of (political science) theory? Between explanation and prediction **Data e durata dell'evento**: 14 e 15 maggio 2020
   Luogo dell'evento: Roma, Luiss
   Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 1000

2. Standing Group Russia e Spazio post-sovietico
   Titolo dell'attività: International conference dal titolo "Making Russia Great Again": Patterns of Russian Foreign and Domestic Policies under Putin
   Data e durata dell'evento: 15-16 giugno 2020
   Luogo dell'evento: Genova - Dipartimento di Scienze politiche (DISPO)
   Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 1000 euro

3. Standing Group Partiti, Opinione Pubblica, Elezioni (POPE)
   Titolo dell'attività: Conferenza su "Italia, Europa, Usa: il sovranismo alla prova del voto"

Data e durata dell'evento: Giugno 2020 (durata due giorni; giorni da stabilire)
Luogo dell'evento: Campobasso, Università del Molise, Dipartimento di Economia, via De Sanctis snc (86100)
Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 1000

4. Standing Group Relazioni Internazionali
   Titolo dell'attività: XIII Annual Conference of the Italian Standing Group on International Relations
   Data e durata dell'evento: 8-10 giugno 2020 (3 giorni)
   Luogo dell'evento: Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Università di Pavia
   Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 1000,00 euro

5. Standing Group Politica e religione
   Titolo dell'attività: Turin Summer School on Religion and Politics (titolo provvisorio)
   Data e durata dell'evento: 15-20 giugno 2020 - ogni giorno ore 9.30-12.30 e 14.30-17.30
   Luogo dell'evento: Torino, campus Luigi Einaudi - Aula 3D233
   Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 1000 euro

6. **Standing Group** Studi Regionali e Politiche Locali
   Titolo dell'attività: La dimensione ottima del comune. Fusioni, unioni, gestione associata delle funzioni municipali (titolo provvisorio)
   Data e durata dell'evento: Venerdì 20 marzo 2020 - Ore 11-17,30 (provvisorio)
   Luogo dell'evento: Universita' Ca' Foscari Venezia - Campus economico San Giobbe
   Somma richiesta alla Sisp (fino ad un Massimo di 1000 euro): 500 euro (massimo)

Mattia Casula comunica che la richiesta avanzata a nome dello Standing Group Studi Regionali e Politiche Locali viene ritirata, poiché sarà possibile utilizzare altro finanziamento.
Il CD esprime soddisfazione per l'interesse mostrato dagli Standing Groups, decide che sarà possibile presentare richieste congiunte da parte di due Standing Groups (assegnando il contributo a ciascuno) ed approva tutte le richieste.

b. Proposta aggiunta riunione SG in occasione del Convegno (All. 6);

Silvia Bolgherini ha raccolto una richiesta, da parte di alcuni soci, di inserire un numero maggiore di incontri per gli Standing Group durante il convegno annuale. Alla luce di quanto precedentemente discusso con Gianluca Passarelli, il CD ritiene questa richiesta già soddisfatta.

c. Proposta cambio nome sezione (All. 7);

La Presidente informa che è pervenuta una richiesta da parte di Davide Gianluca Bianchi e Fulvio Venturino (coordinatori dello SG Qualità della democrazia) e Luca Tomini e Andrea Cassani (coordinatori dello SG Cambiamenti di regime) di modifica della denominazione della sezione tematica "Qualità della Democrazia" in "Qualità della democrazia e cambiamenti di regime". La richiesta viene motivata dalla necessità di rendere la suddetta sezione rappresentativa di entrambi gli SG. Il CD ritiene la richiesta opportuna e approva.

d. Adesione SG Genere e Politica rete di ricerca (All. 8);

La Presidente comunica che Pamela Pansardi e Licia Papavero (coordinatrici dello SG Genere e Politica) hanno ricevuto una richiesta di far aderire lo SG ad una rete informale di associazioni e centri di ricerca che si occupano di studi di genere (GIFTS). Chiedono pertanto che il CD autorizzi.
Dopo ampia discussione, il CD approva la richiesta a maggioranza.

10) **Cofinanziamento iscrizione ECPR Dipartimenti (All.9);**

La Presidente informa che sono pervenute due richieste per il cofinanziamento di 800 euro per l'iscrizione dei Dipartimenti all'ECPR, in particolare il Dipartimento di Scienze politiche (DISP) di Sapienza università di Roma (da parte di Gianluca Passarelli) e il Dipartimento di Scienze politiche e sociali dell'Università di Firenze (da parte di Valeria Fargion). Il CD approva le richieste.

11) **Premi SISP**

a. Richiesta denominazione premio MetRisp (All. 10);

La Presidente comunica che Luigi Curini e Vincenzo Memoli, coordinatori dello SG Metodologia della Ricerca e proponenti del nuovo premio SISP per il paper con il miglio disegno della ricerca, chiedono che il suddetto premio possa essere intitolato a Elinor Ostrom, dedicato ad una donna, unico premio Nobel ad uno scienziato politico.
Il CD ritiene la richiesta molto opportuna e approva.

12) **ECPR Lifetime Achievement Award (All. 11)**

La Presidente informa di avere ricevuto la richiesta, da parte dell'ECPR, di presentare una candidatura per il Lifetime Achievement Award, per un socio o socia che abbia fornito uno straordinario contributo alla scienza politica europea. Propone la candidatura di Simona Piattoni, che ha già ricoperto la carica di Chair dell'ECPR e vanta un curriculum estremamente autorevole. Il CD concorda.

13) **Rinnovo contratti di collaborazione occasionale Segreteria (All.12);**

La Presidente ricorda che è necessario procedere alla stipula dei contratti annuali per i membri della nuova segreteria, ossia:

- Daniela Irrera (attività di supporto alla gestione della SISP nella gestione dei rapporti istituzionali con enti e istituzioni italiane e straniere, nonché con i soci dell'Associazione);
- Iole Fontana (attività di supporto alla comunicazione, gestione della SISP nella redazione della newsletter e la gestione dei rapporti con le case editrici;
- Giulia Vicentini (attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile della SISP).

I contratti per l'anno 2019 seguono lo stesso format di quelli utilizzati finora. Il CD approva.

14) **Contratto di collaborazione occasionale per collaboratore Convegno MySISP (All. 13)**

La Presidente informa che occorre stipulare anche il contratto per la gestione della Piattaforma Informatica relativa al Convegno SISP 2020, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con section managers, panel chairs, paper givers. La Presidente propone di riaffidare l'incarico alla dott.ssa Francesca Montemagno, dottoranda presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Catania.
Il contratto segue lo stesso format di quelli utilizzati finora. Il CD approva.

15) **Approvazione nuovi soci (All. 14)**

La Presidente illustra la lista delle richieste di associazione pervenute e riportata di seguito.

Cognome	**Nome**	**Ruolo**	**Università**	**Lettera di presentazione**
Barillà	Salvatore	dottorando	Edimburgo	Roberto Castaldi (no SPS/04) – in attesa di mail di Marchetti, non ancora arrivata
Caiani	Manuela	Associato	Scuola Normale	Non richiesta
Costantini	Irene	Post-doc	L'Orientale (Napoli)	Hanau Santini
Grasso	Maria	Professor	Sheffield	Non pervenuta
Lukamba	Paulino	Associato	Katyavala Bwila (Angola)	Non pervenuta
Negri	Fedra	RTDa	Milano	Non richiesta
Rebessi	Elisa	assegnista	Milano	Zucchini (mail 13.12.19)

Il CD valuta la documentazione allegata e ritiene che Salvatore Barillà dovrà attendere la mail di Marchetti (considerando che Castaldi non è incardinato in SPS/04), e che Paulino Lukamba e Maria Grasso debbano fornire una lettera di presentazione da parte di un socio. Le altre richieste vengono approvate.

Relativamente ai punti **16)** Pagamento seconda tranche segreteria (Irrera, Fontana); 17) **Pagamento contratto Ciambra, e 18) Pagamento contratto Gori** la Presidente comunica che è necessario pagare quanto previsto dai contratti stipulati, ed in particolare:

- Un compenso di 2000 Euro lordi alla prof.ssa Daniela Irrera per il ruolo di responsabile segreteria SISP.
- Un compenso di 2000 Euro lordi alla dott.ssa Iole Fontana per il ruolo di membro della segreteria SISP.
- Un compenso di 2000 Euro lordi al dott. Andrea Ciambra, per il ruolo di segretario di redazione di Italian Political Science;
- Un compenso di 2800 Euro lordi al dott. Marco Gori, per il ruolo di webmaster del sito SISP.

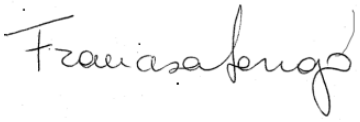
Il CD approva e da mandato alla segreteria di procedere con i pagamenti.

19)Varie ed eventuali.

Nulla da discutere.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 15:00 si conclude la riunione. Il CD si riaggiorna a venerdì 3 aprile 2020.

La Presidente della SISP
Prof.ssa Francesca Longo



Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Daniela Irrera